



# ONE

Culture and Coaching Strategies

## The Playbook

# Pequeños Negocios, Grandes Soluciones con Inteligencia Artificial

**DIRIGIDO A:**

- EMPRESAS (PEQUEÑAS Y MEDIANAS)
- GERENTES DE DEPARTAMENTOS
- EMPRENDEDORAS(ES) | NEGOCIANTES



# Conoce a ONECCS

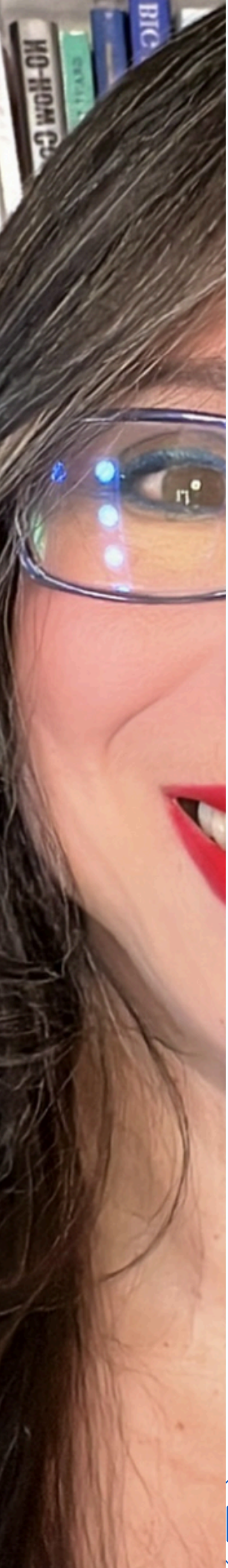
**ONE Culture and Coaching Strategies** (ONECCS) es una boutique de servicios, especializada en liderazgo de alto nivel (C-Suite), desarrollo de la alta gerencia y servicios de recursos humanos. Nos enfocamos en analizar y mejorar los ecosistemas institucionales y departamentales de cada empresa u organización para comprender y moldear eficazmente su cultura institucional única.

Nos asociamos con ejecutivas(os) y equipos de alta gerencia para empoderarlas(os) y ayudarlas(os) a alcanzar nuevas alturas en su trayectoria de liderazgo. Creemos firmemente que el desarrollo holístico es clave para desbloquear todo su potencial de éxito. Nuestro enfoque abarca no solo las habilidades profesionales, sino también prioriza el bienestar emocional y mental de las(os) ejecutivas(os). Al ofrecer una suite completa de servicios de desarrollo de liderazgo, equipamos a las(os) ejecutivas(os) con los recursos necesarios para prosperar en todos los aspectos de sus vidas.



Nos especializamos en asistir a startups en la construcción de marcos sólidos de gestión operativa y de recursos humanos a través del diseño y la evaluación de políticas internas, protocolos y procedimientos. Además, brindamos apoyo logístico a empresas y organizaciones sin fines de lucro para eventos como retiros de personal, conferencias, talleres y seminarios.





# NUESTRA CEO

- Fátima P. Torres (Fa), una líder dinámica de ascendencia dominicana nacida en los Estados Unidos, es la presidenta y CEO de ONECCS. Con una ilustre carrera que abarca más de 30 años.

Fátima se especializa en administración de empresas con un profundo enfoque en liderazgo ejecutivo, operaciones y gestión de recursos humanos. Sus credenciales se ven reforzadas por su certificación como coach C-Suite y de negocios. A lo largo de su ilustre carrera, Fa ha ocupado puestos ejecutivos cruciales en organizaciones de primer nivel, como Guardian Life Insurance, Northwestern Mutual Financial Network, Mutual of New York y Gallers Financial Group. En el sector sin fines de lucros la Alzheimer Foundation of America, YWCA Brooklyn, Girls Educational and Mentoring Services (GEMS), y Make the Road New York.

En Make the Road, Fátima desempeñó un papel fundamental en elevar el impacto de la organización a nivel nacional, ahora rebautizada como Make the Road States. En su calidad de Directora Nacional de Recursos Humanos allí, lideró iniciativas estratégicas transformadoras que remodelaron fundamentalmente el marco de recursos humanos de la organización, demostrando su liderazgo y compromiso sin precedentes con el avance social.

Se destaca en el diseño de estrategias de gestión e infraestructura operativa, adaptando su enfoque para enfrentar los desafíos únicos de los sectores corporativo y sin fines de lucro.

Fátima es una figura respetada en el ámbito de la oratoria, habiendo impartido conferencias, seminarios, talleres y sesiones de coaching en varios países, incluidos México, Venezuela, Costa Rica, Ecuador, Suiza, Puerto Rico, España, Alemania, Italia y República Dominicana. Residiendo en Nueva York,

Fátima continúa influyendo e inspirando a través de su liderazgo visionario y su dedicación inquebrantable a la excelencia en la gestión y el compromiso con la comunidad.



# Objetivos del Webinar

- Entender el uso básico de la IA
- La IA como herramienta estratégica
- Identificar potenciales retos y riesgos
- Como sacarle el mayor provecho a la herramienta





Culture and Coaching Strategies

# Pasos Para Integrar la IA

Pequeños Negocios, Grandes Soluciones con Inteligencia Artificial  
Material de ONECCS - [www.oneccsworld.com](http://www.oneccsworld.com)



# Primeros Pasos para Integrar la IA en tu Negocio

## ¿Qué necesitas tener claro antes de comenzar?

- ¿Cuál es tu mayor dolor de cabeza hoy?
  - Redes sociales, ventas, organización, comunicación, atención al cliente...
- ¿Qué tareas te quitan más tiempo cada semana?
  - Haz una lista corta. Ahí es donde la IA puede comenzar a ayudarte.
- ¿Con qué herramientas ya te sientes cómoda(o)?
  - Si ya usas WhatsApp o Google Docs, puedes comenzar con funciones de IA ahí mismo.



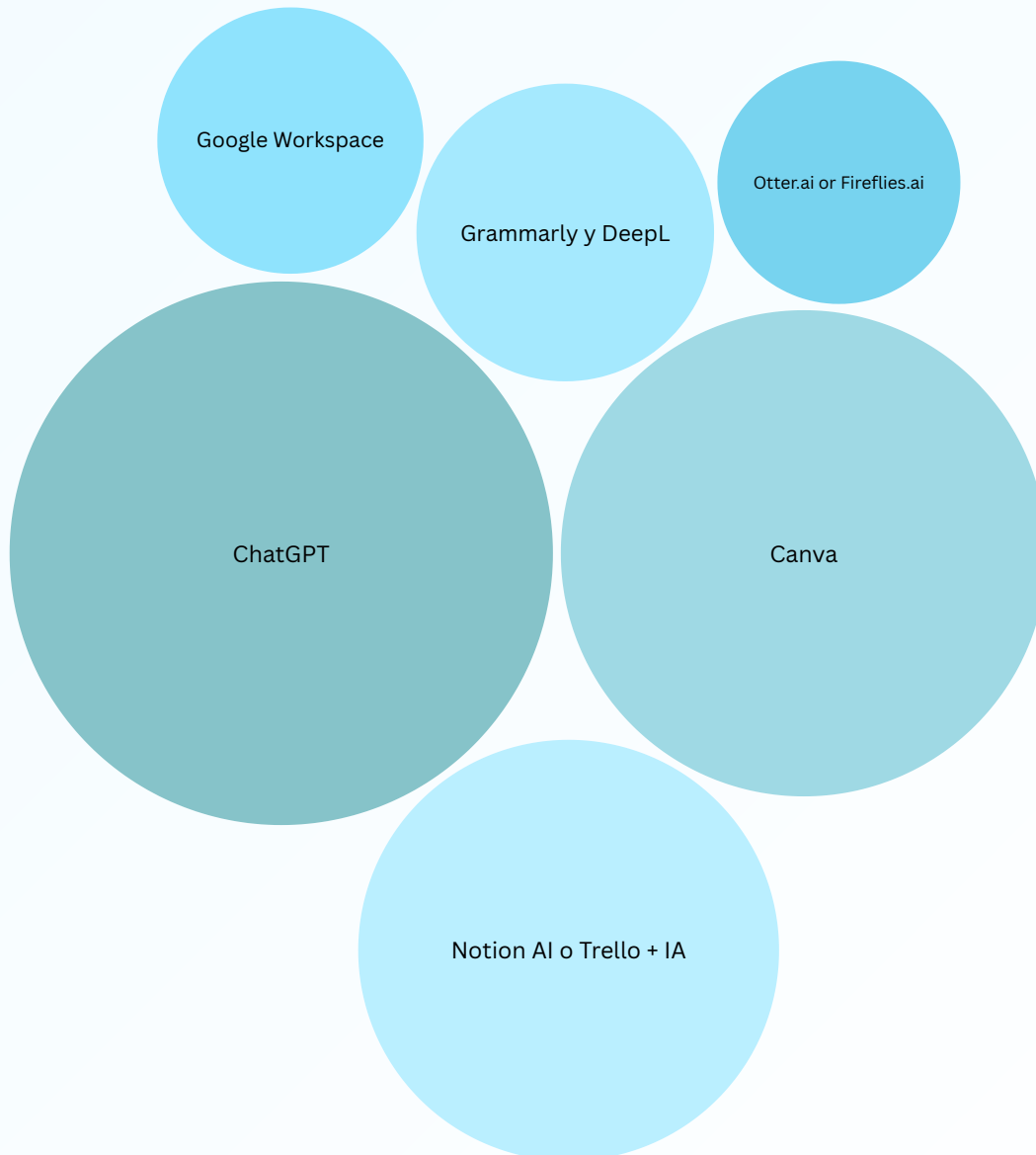


# Primeros Pasos para Integrar la IA en tu Negocio

## Cómo elegir la herramienta adecuada

- **Define tu necesidad:**
  - “Quiero generar contenido”, “Quiero organizar mi semana”, “Quiero responder más rápido”.
- **Investiga y prueba versiones gratuitas:**
  - ChatGPT (versión gratuita)
  - Canva Free + IA
  - Grammarly
  - Trello o Notion
- **Evalúa su impacto luego de una semana:**
  - ¿Te ahorró tiempo? ¿Mejóro la calidad de tu trabajo?

# Distintas Herramientas de IA





# Distintas Herramientas de IA

## ChatGPT (o Gemini de Google)

### Para qué sirve:

Redacción de textos, generación de ideas, respuestas a clientes, borradores de emails, planificación.

### Aplicaciones prácticas:

- Redactar respuestas para correos de seguimiento con clientes.
- Crear descripciones de productos.
- Generar ideas para redes sociales.

### Por qué es útil:

Ahorra tiempo y reduce el bloqueo creativo.

# Distintas Herramientas de IA

Canva (con Magic Write y herramientas IA)

## Para qué sirve:

Diseño gráfico simple e intuitivo, con funcionalidades que ahora incluyen generación de texto, imágenes e ideas.

## Aplicaciones prácticas:

- Crear publicaciones para Instagram, flyers o presentaciones.
- Usar el asistente para generar títulos llamativos o textos para anuncios.
- Diseñar una tarjeta digital para tu negocio en minutos.

## Por qué es útil:

No necesitas saber diseño gráfico ni contratar a un diseñador.





# Distintas Herramientas de IA

## Notion AI o Trello + IA

### Para qué sirve:

Organización, planificación de tareas, seguimiento de proyectos.

### Aplicaciones prácticas:

- Crear un calendario de contenido mensual.
- Automatizar listas de tareas con sugerencias inteligentes.
- Mantener todo en un solo lugar con recordatorios y resúmenes.

### Por qué es útil:

Mantiene tu negocio estructurado sin gastar en software complejos.



# Distintas Herramientas de IA

## Grammarly y DeepL

### Para qué sirve:

Corrección ortográfica, estilo de redacción y traducción automática con precisión.

### Aplicaciones prácticas:

- Revisar textos antes de publicarlos o enviarlos a clientes.
- Traducir tu contenido para audiencias en inglés o en otros idiomas.

### Por qué es útil:

Te ayuda a mantener una imagen profesional incluso si el español o inglés no es tu lengua fuerte.



# Distintas Herramientas de IA

Google Workspace con IA integrada (Docs, Sheets, Calendar, etc.)

## Para qué sirve:

Colaboración, escritura asistida, análisis de datos y programación.

## Aplicaciones prácticas:

- Google Docs: redacta automáticamente un contrato base o propuesta.
- Google Sheets: analiza ventas y genera gráficos de forma inteligente.
- Calendar: sugiere espacios de tiempo disponibles y envía recordatorios.

## Por qué es útil:

Es probable que ya uses estas herramientas, ¡ahora puedes usarlas mejor con IA!



# Distintas Herramientas de IA

**Otter.ai o Fireflies.ai**

## Para qué sirve:

Grabar y transcribir reuniones o notas de voz automáticamente.

## Aplicaciones prácticas:

- Transcribir ideas que grabaste mientras manejabas.
- Grabar y transcribir reuniones con colaboradores o clientes.

## Por qué es útil:

Captura información sin necesidad de tomar notas. Ideal para multitareas.



## Culture and Coaching Strategies



[www.oneccsworld.com](http://www.oneccsworld.com)



[oneccs.world](https://www.instagram.com/oneccs.world)

**Pequeños Negocios, Grandes Soluciones con Inteligencia Artificial**  
**Material de ONECCS - [www.oneccsworld.com](http://www.oneccsworld.com)**